



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE MARCAS PARA LAS SUPERVISIONES

Lic. Ronald Montoya Ramírez

ronald.montoya.ramirez@mep.go.cr

Lic. Jonathan Porras Montero

jonathan.porras.montero@mep.go.cr

Contenido

Introducción.....	2
Pasos a seguir para la utilización del sistema.	3
Paso 1. Configuración del sistema.	3
Paso 2. Ingreso al sistema.....	3
Paso 3. Registrar las marcas.....	4
Paso 4. Ver los reportes.	5

Introducción

Este manual está elaborado con la intención de servir de guía para que el usuario que debe utilizar el sistema de marcas pueda hacerlo sin mayores preocupaciones e inconvenientes.

En él se muestran las herramientas necesarias y los pasos a seguir para poder utilizar el mismo.

Pasos a seguir para la utilización del sistema.

Paso 1. Configuración del sistema.

Primero que todo el sistema necesita ser configurado por primera y única vez en las máquinas donde se van a autorizar el sistema de marcas, esto lo realiza el compañero de soporte técnico de la regional, no funcionan en máquinas no autorizadas ni en teléfono. Esto como medida de seguridad.

Paso 2. Ingreso al sistema.

Ingrese al navegador preferiblemente utilice el chrome. Y digite la siguiente dirección:

<http://marcas.dreaguirre.mep.go.cr>



Paso 3. Registrar las marcas.

Para registrar las marcas del día se debe ir al menú de **Asistencia** se le habilitara la pantalla para que pueda registrar las marcas. En la misma se digita la cédula del funcionario con el formato: 00-00000000 ejemplo: 0205420234. Y la clave correspondiente a cada usuario luego se selecciona Entrada o Salida por defecto está activo **Entrada** y así corresponda, cuando ya tenga esos datos listos se procede a dar clic al botón Registrar.

Inicio **Asistencia** Configuración ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾

Viernes, 18 de Junio del 2021

Hora actual: 9:40:29 AM

Digite los detalles de la marca.

Cédula:

Favor digite su cédula

Clave:

Favor digite su clave

Entrada Salida

Registrar

Dirección Regional De Educación Aguirre

Cuando la marca se realiza exitosamente el sistema le muestra el siguiente mensaje.



Paso 4. Ver los reportes.

El sistema tiene varios tipos de reportes los cuales muestran la información registrada en el mismo entre los más importantes están las marcas del funcionario en el mes, también existe un reporte de las marcas en un mes determinado, reportes de marcas de todo un circuito, reporte de los funcionarios y circuitos registrados en el sistema.

Como lo muestra la siguiente imagen.



Inicio Asistencia Configuración ▾ Reportes ▾ Ayuda ▾

